

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES INTERIMAIRE 1/20

EN DROIT INTERNATIONAL PUBLIC

FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE

Référence : 2019/S098

Date limite du dépôt des candidatures : 31/05/2019

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2019

Descriptif du poste

Encadrement pédagogique de travaux pratiques en Droit international public.

Participation à la surveillance des examens. Aide à la correction d'épreuves et examens.

Les candidats présentant un beau profil scientifique, mais qui n'auront pas pu être retenus pour une nomination aux exercices pratiques visés par le présent avis de vacance, pourront être versés dans une réserve de recrutement valable durant l'année académique 2019-2020 et ce, pour des exercices pratiques portant sur la même matière ou sur une matière voisine.

La charge comprend aussi un soutien logistique au titulaire du cours et à la Faculté, notamment par la participation à la surveillance d'examens organisés par la Faculté.

Si, en cours de mandat, la fluctuation du nombre d'inscrits aux exercices pratiques impose la non-organisation des exercices pratiques visés par le présent avis, l'assistant.e pourra se voir confier l'encadrement de travaux pratiques portant sur une matière voisine et pour le même volume horaire que celui pour lequel il aura été initialement désigné.

L'assistant.e se conformera aux « recommandations aux titulaires de cours et assistants » approuvées par le Conseil facultaire (disponibles sur le site internet de la Faculté, partie « Les règlements » : <http://www.ulb.ac.be/facs/droit/docs/RecoTP.pdf>).

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits (ou d'une licence) en droit

Compétences requises

Expérience professionnelle en rapport avec la discipline. Une expérience pédagogique est un atout.

Enseignements à encadrer

DROI-C-4001 – Droit international public

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Olivier Corten (téléphone : +32 2 650 33 93 – courriel : ocorten@ulb.ac.be).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse recteur@ulb.ac.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : SPES.Droit.Crim@ulb.ac.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- Un curriculum vitae (un canevas type peut être téléchargé via le site internet : <http://www.ulb.ac.be/tools/CV-type.rtf>)
- Une lettre de motivation

En postulant, les candidat·e·s confirment avoir pris connaissance des informations complémentaires et des règlements applicables aux membres du corps scientifique disponibles sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.