

POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN AU
CENTRE DE RECHERCHES EN DROIT INTERNATIONAL
FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE

Référence : 2019/S105

Date limite du dépôt des candidatures : 01/06/2019

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2019

Descriptif du poste

Le Centre de droit international de l'ULB engage un.e assistant.e à temps plein à partir du 1^{er} octobre 2019.

Ce mandat inclut des tâches de recherche consistant à préparer un projet de thèse de doctorat, des tâches pédagogiques dans le domaine du droit international public ainsi que des tâches logistiques tenant notamment à l'entretien du site internet du centre de droit international. Les candidat.e.s doivent envoyer une lettre de candidature ainsi qu'un projet de thèse de doctorat. Plus précisément, outre la préparation d'un projet de thèse de doctorat, l'assistant.e devra prendre en charge des groupes de travaux pratiques à concurrence de minimum 120 h/an (face à l'étudiant) et devra aussi accomplir des activités de service à la Faculté et l'Université (surveillance d'examens, participation à des commissions, etc.).

Titre requis

Être titulaire d'un Master 120 crédits en droit avec, de préférence, un diplôme de master spécialisé en droit international public et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

L'assistant.e doit faire preuve d'excellentes qualités d'analyse en droit international et démontrer un intérêt certain pour les activités pédagogiques. L'assistant.e doit avoir une connaissance active du français et de l'anglais.

Enseignements à encadrer

L'assistant.e devra donner des exercices pratiques pour l'enseignement de Contentieux international et exercices de plaidoirie (droi-C644).

L'assistant.e devra en outre donner des exercices pratiques dans des cours parmi les cours suivants : Exercices de droit international public (droit-c646) ; Droit international public (droi-c4001) ; Public international law (droi-c4020) ; Méthodologie de la recherche et de la rédaction end droit international (droi-c4016).

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Anne LAGERWALL (téléphone : +32 2 650 38 29 – courriel : alagerwa@ulb.ac.be)

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse recteur@ulb.ac.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : SPES.Droit.Crim@ulb.ac.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae, comprenant une liste des publications (un canevas type peut être téléchargé via le site internet : <http://www.ulb.ac.be/tools/CV-type.rtf>)
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

En postulant, les candidat·e·s confirment avoir pris connaissance des informations complémentaires et des règlements applicables aux membres du corps scientifique disponibles sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.