

**POSTE D'ASSISTANT.E INTERIMAIRE TEMPS PLEIN AU
CENTRE DE RECHERCHES EN DROIT INTERNATIONAL
FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE**

Référence : 2018/S145

Date limite du dépôt des candidatures : 30/06/2018

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2018

Descriptif du poste

Le Centre de droit international de l'ULB engage un.e assistant.e à temps plein pour un mandat intérimaire durant l'année académique 2018/2019. Un mandat de deux ans (renouvelable deux fois) sera ouvert au 01.10.2019, celui-ci fera l'objet d'une ouverture de vacance au printemps 2019.

Ce mandat inclut des tâches de recherche consistant à préparer un projet de thèse de doctorat, des tâches pédagogiques dans le domaine du droit international public ainsi que des tâches logistiques. Les candidat.e.s doivent envoyer une lettre de candidature ainsi qu'un projet de thèse de doctorat. Plus précisément, outre la préparation d'un projet de thèse de doctorat, l'assistant.e devra prendre en charge des groupes de travaux pratiques à concurrence de minimum 120 h/an (face à l'étudiant) et devra aussi accomplir des activités de service à la Faculté et l'Université (surveillance d'examens, participation à des commissions, etc.).

Titre requis

Être titulaire d'un Master 120 crédits en droit avec, de préférence, un diplôme de master spécialisé en droit international public et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

L'assistant.e doit faire preuve d'excellentes qualités d'analyse en droit international et démontrer un intérêt certain pour les activités pédagogiques. L'assistant.e doit avoir une connaissance active du français et de l'anglais.

Enseignements à encadrer

L'assistant.e devra donner des exercices pratiques pour l'enseignement de Contentieux international et exercices de plaidoirie (droi-C644).

L'assistant.e devra en outre donner des exercices pratiques dans des cours parmi les cours suivants : Exercices de droit international public (droit-c646) ; Droit international public (droi-c4001) ; Public international law (droi-c4020) ; Méthodologie de la recherche et de la rédaction end droit international (droi-c4016).

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Anne Lagerwall (téléphone : +32 2 650 38 29 - courriel : alagerwa@ulb.ac.be).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse recteur@ulb.ac.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : SPES.Droit.Crim@ulb.ac.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae, comprenant le cas échéant une liste des publications (un canevas type peut être téléchargé via le site internet : <http://www.ulb.ac.be/tools/CV-type.rtf>)
- une description du projet provisoire de thèse (2 pages maximum)
- un document rédigé antérieurement (mémoire, article, travail) attestant les capacités de recherche et de rédaction du.de la candidat.e.

En postulant, les candidat.e.s confirment avoir pris connaissance des informations complémentaires et des règlements applicables aux membres du corps scientifique disponibles sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

FICHE ADMINISTRATIVE

qui doit impérativement accompagner la vacance

n° de vacance : 2018/S145

Domaine : Sciences juridiques

Discipline : Droit belge et droit international public

Poste au cadre : 18-A-ASS-023 (C) (1.00 ETP)

Poste SAP : 45375802

Références CoA : 28/05/18 – III.03

Rattachement Enseignement : CI010 Département Enseignement Droit

Rattachement Recherche : CP010 CR de Droit international

SHORT ENGLISH VERSION

FULL-TIME TEMPORARY POSITION OF RESEARCH AND TEACHING ASSISTANT IN INTERNATIONAL LAW

[Job description](#)

The ULB international law center is recruiting a full-time assistant for an interim mandate during the academic year 2018/2019. A two-year term position (renewable twice) will then be opened for a start on October 1st 2019.

This mandate includes research tasks consisting in preparing a doctoral dissertation project, teaching tasks in the field of public international law as well as logistical tasks. Candidates must send a letter of application as well as a PhD thesis project.

More specifically, in addition to the preparation of a doctoral dissertation project, the assistant will have to take charge of practical exercises groups for at least 120 hours a year and will also have to carry out service at the Faculty and University (exam monitoring, participation in commissions, etc.).

Main Research Field : Juridical Sciences

Sub Research Field : International Law

Required educational level: Master level in Law, preferably with a LLM in International Law.

Required Languages : French/English

Français : excellent

English : excellent

Interested ?

For more information, please contact Mrs Anne Lagerwall (Phone: +32 2 650 38 29 – E-mail: alagerwa@ulb.ac.be).

Applications must be sent by e-mail to the rectorate of the Université Libre de Bruxelles (recteur@ulb.ac.be) and to the faculty deanship (SPES.Droit.Crim@ulb.ac.be).

They must include the following :

- a motivation letter
- a Curriculum vitae including a list of publications (a template can be downloaded at <http://www.ulb.ac.be/tools/CV-type.rtf>)
- a note on the applicant's PhD research project (2 pages)
- a scientific work (master thesis, articles) to attest the skills of the candidate

By sending in their application, applicants acknowledge they have read and understood the additional information and the regulations relevant to research staff, available at the following address <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2018/S145

Application deadline : 30/06/2018

Start date: 01/10/2018

EURAXESS SPECIFIC INFORMATION

Type of contract : temporary

Hours per week : 38

Required Research Experiences : Juridical sciences (Master)

Researcher profile : Early stage researcher (0-4 years)